



Bekasi, 20 Desember 2023

Nomor : 441/PT.INTRAKONS/XII/2023

Perihal : Permohonan Kandidat Accounting and Tax Alumni Politeknik Negeri Semarang

Yth. Ibu Siti Arbainah
Ketua Jurusan Akuntansi
Politeknik Negeri Semarang

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Adanya kebutuhan penambahan karyawan di Perusahaan kami, bersama surat ini kami bermaksud mengajukan permohonan rekomendasi lulusan dari Kampus Politeknik Negeri Semarang untuk mengisi posisi sebagai Staff Accounting and Tax di Perusahaan kami dengan rincian sebagai berikut:

1. Kualifikasi sbb:

- Laki-laki muslim maksimal usia 40 tahun
- Pendidikan Minimal D3 Jurusan Akuntansi
- Berpengalaman di bidang Accounting and Tax minimal 2 tahun (pernah bekerja di Perusahaan Konstruksi lebih disukai)
- Mengerti dan pengalaman dalam perpajakan (pajak bulanan dan tahunan Perusahaan)
- Terbiasa membuat Laporan keuangan secara utuh (Manual maupun system)
- Terbiasa memmanage segala sesuatu yang berkaitan dengan keuangan Perusahaan
- Mengerti dan dapat mengoperasikan system Accurate
- Disiplin, bertanggung jawab, teliti, dan jujur
- Mencantumkan Gaji yang diharapkan
- Bersedia ditempatkan di kantor PT Indo Trans Konstruksi (Bekasi)
- Dapat bergabung secepatnya

2. Tanggungjawab:

- Memeriksa dan melakukan verifikasi transaksi keuangan Perusahaan.
- Menyajikan dan memonitor laporan keuangan inhouse setiap bulan dan laporan keuangan perpajakan.
- Memastikan keakuratan dan keandalan laporan keuangan.
- Bertanggung jawab untuk menyusun laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu.
- Melaksanakan kebijakan perencanaan pajak sesuai peraturan perpajakan yang berlaku.
- Memonitor administrasi dokumen perpajakan



- Menghitung dan melaporkan kewajiban perpajakan perusahaan sesuai dengan ketentuan perpajakan yang berlaku.
 - Membantu Manajer Akuntansi dan Keuangan dalam penyediaan data perpajakan.
 - Memonitor penyimpanan data-data keuangan Perusahaan.10. Berkomunikasi dan Menyiapkan dokumen untuk konsultan pajak.
 - Membuat perhitungan pajak dan melakukan pelaporan pajak perusahaan.12. Melaksanakan tugas-tugas lain yang tidak dapat diuraikan secara rinci, serta tugas-tugas yang diminta oleh atasan langsung.
3. Wewenang:
- Mewakili Perusahaan berhubungan dengan petugas pajak sesuai dengan kapasitas dan wewenangnya.
 - Memberi saran dan masukan atas transaksi atau rencana perusahaan yang memiliki implikasi pajak kepada atasan.
 - Meminta klarifikasi kepada pemasok atas kelengkapan dan kesesuaian faktur pajak masukan yang diterima.
 - Memberikan data laporan pajak atau data lain yang berkaitan, bila diminta oleh pihak ketiga atau pihak lain yang berkepentingan setelah mendapat izin atasan.

Apabila dibutuhkan informasi lebih lanjut, mohon berkenan untuk menghubungi Departemen kami Via Whatsap 0813-6963-5623 atau melalui Alamat email indotranskonstruksi.finance@gmail.com

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas bantuan dan kerjasamanya kamu mengucapkan terimakasih.

Hormat Kami,
PT INDO TRANS KONSTRUKSI




Hastuti Murtiningrum S.H.
Direktur Keuangan