



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

**KETENTUAN PELAKSANAAN UJIAN
TUGAS AKHIR DAN SKRIPSI
JURUSAN AKUNTANSI POLINES 2020
(Ujian On Line)**

A. KETENTUAN UMUM

1. Mahasiswa siap akses online 10 (sepuluh) menit sebelum pelaksanaan jadwal ujian, untuk uji coba suara dan camera dari media yang digunakan serta menyiapkan peralatan presentasi dan berkas pelaksanaan ujian;
2. Apabila mahasiswa terlambat hadir maka izin sepenuhnya kewenangan tim penguji;
3. Pada tahap awal seluruh Tim penguji dan seluruh mahasiswa peserta ujian mengakses link ujian online yang digunakan selanjutnya Ketua membuka sidang dan membacakan tata tertib ujian.
4. Setelah pembacaan Tata tertib, Ketua mengeluarkan mahasiswa peserta yang belum akan diuji dari media link ujian online dan tetap mempersilahkan berada pada link ujian bagi mahasiswa yang akan diuji.
5. Selama ujian mahasiswa wajib mengaktifkan camera dan sewaktu-waktu siap menginformasikan kondisi ruangan dan sekitarnya selama ujian apabila diminta oleh Ketua Tim.
6. Pelaksanaan Ujian Wawancara TA secara online dalam bentuk sidang Tim penguji (*board of examiner*) dengan waktu maksimal 1 jam 15 menit untuk tiap mahasiswa. Tim Penguji dapat menguji 3-4 orang mahasiswa, misalkan tim akan menguji 4 orang mahasiswa yaitu A, B, C dan D, maka jadwal Ujian (presentasi dan tanya jawab):
07.30 – 08.45 Ujian Mhsw A (presentasi maks 15 menit dan selebihnya tanya jawab)
09.00 – 10. 15 Ujian Mhsw B (presentasi maks 15 menit dan selebihnya tanya jawab)
10. 30– 11.45 Ujian Mhsw C (presentasi maks 15 menit dan selebihnya tanya jawab)
12.30 – 13.45 Ujian Mhsw D (presentasi maks 15 menit dan selebihnya tanya jawab)
(atau sesuai kesepakatan Tim Penguji, dengan tetap sesuai ketentuan umum waktu pelaksanaan ujian)
7. Tim penguji terdiri dari:
1 (satu) orang Ketua Tim penguji
1 (satu) orang Sekretaris tim
3 (tiga) orang Penguji.
8. Mahasiswa peserta ujian harus melakukan presentasi materi dalam bahasa Inggris dengan waktu maksimal 15 menit,
9. Mahasiswa diperkenankan membuka naskah TA/skripsi pada saat ujian, dan dapat menjawab pertanyaan penguji dalam bahasa Indonesia dan atau bahasa Inggris
10. Apabila dimungkinkan, dapat dihadirkan penguji dari industri dengan memperhatikan kompetensi dan relevansi kerjasama.

B. PENILAIAN & HASIL UJIAN

1. Penilaian ujian wawancara TA dilakukan setelah proses wawancara dilakukan secara keseluruhan, yang terdiri dari:
 - a. Nilai rata-rata dari Pembimbing I dan Pembimbing II, ditambah nilai rata-rata dari 3 (tiga) penguji
 - b. Hasil penilaian dari pembimbing dan penguji dinyatakan dengan angka (0 s.d 100), sedangkan hasil akhir ujian wawancara TA merupakan konversi nilai dari angka menjadi huruf, dengan acuan;



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

NILAI	HURUF	BOBOT
80 – 100	A	4
70 - 79	B	3
60 – 69	C	2
40 – 59	D	1
0 – 39	E	0

- Mahasiswa dinyatakan lulus ujian wawancara TA apabila:
 - Nilai rata-rata dari pembimbing dan penguji > 6,00 (enam)
 - Nilai rata-rata pembimbing dan lebih dari satu penguji member nilai > 3.00
- Mahasiswa yang telah melaksanakan ujian wawancara TA dinyatakan oleh Tim Penguji dengan status :
 - Lulus, tanpa revisi
 - Lulus, dengan revisi
 - Tidak lulus
 - Tidak lulus, dengan revisi
- Revisi TA sepenuhnya menjadi tanggung jawab penguji dengan batas maksimal penyelesaian 2 (dua) minggu sejak ujian berlangsung;
- Revisi dan penjiilidan mengikuti ketentuan Pengumpulan Laporan TA/ Skripsi dalam Ketentuan Pelaksanaan Ujian TA/Skripsi On line di Jurusan Akuntansi No.: 3693/PL4.1.4/PK/2020, Tanggal 7 Agustus 2020.
- Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dapat mengikuti ujian periode berikutnya sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

C. TUGAS DAN KEWENANGAN PENGUJI TUGAS AKHIR

1. Ketua Tim Penguji;

- Ketua bertugas memimpin, mengatur dan mengkoordinir penguji dalam melaksanakan tugasnya;
- Ketua bertugas menyampaikan hasil keputusan ujian kepada mahasiswa dengan menyebutkan nilai rata-rata dari pembimbing dan ketiga penguji dengan bantuan Sekretaris penguji sesuai Ketentuan Pelaksanaan Ujian TA/Skripsi On line di Jurusan Akuntansi No.: 3693/PL4.1.4/PK/2020, Tanggal 7 Agustus 2020.
- Ketua bertugas menyampaikan hasil ujian wawancara TA/Skripsi kepada Ketua Jurusan Akuntansi secara rinci melalui Administrasi Jurusan;
- Ketua bertugas mengesahkan TA yang telah dinyatakan lulus sesuai ketentuan ujian TA/Skripsi secara online.
- Ketua berwenang memberi izin atau menolak menguji mahasiswa yang terlambat hadir pada saat waktu yang telah ditetapkan dengan persetujuan penguji lainnya;

2. Sekertaris Tim Penguji:

- Sekretaris bertugas menyiapkan dan mengelola berkas administratif ujian sidang TA/Skripsi secara online sesuai Ketentuan Pelaksanaan Ujian TA/Skripsi On line di Jurusan Akuntansi No.: 3693/PL4.1.4/PK/2020, Tanggal 7 Agustus 2020.
- Sekretaris bertugas membuat dokumentasi setiap kejadian ujian wawancara dan revisi kepada mahasiswa yang diuji;
- Sekretaris bertanggung jawab atas kepastian pelaksanaan tata tertib ujian TA/Skripsi secara online oleh mahasiswa;
- Membantu Ketua dalam memenuhi tugas-tugas administratif ujian online.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG**

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

3. Penguji;

- a. Penguji bertugas menguji penguasaan substansi materi TA kepada mahasiswa melalui pengajuan pertanyaan atau pemberian penugasan spontan yang relevan secara dengan
- b. Penguji berwenang memberikan arahan, alternative solusi atau koreksi materi TA;
- c. Penguji berwenang menilai TA secara yang objektif, profesional dan bertanggungjawab sesuai kriteria penilaian;
- d. Penguji bertanggungjawab secara akademik atas penilaian yang diberikan kepada mahasiswa
- e. Penguji melaksanakan tugas merevisi, menilai dan mengesahkan dokumen TA/Skripsi sesuai Ketentuan Pelaksanaan Ujian TA/Skripsi On line di Jurusan Akuntansi No.: 3693/PL4.1.4/PK/2020, Tanggal 7 Agustus 2020.

D. LAIN-LAIN

Hal-hal yang belum diatur dalam tata tertib ini, apabila diperlukan dapat diselesaikan sesuai hasil musyawarah dan mufakat Tim Penguji dengan ketentuan tidak bertentangan dengan ketentuan dan Peraturan yang berlaku di Polines.

Semarang, 1 September 2020

Ketua Jurusan Akuntansi,

Siti Arbainah, SE, M.M
NIP 196412301990032002.